

Принято
на заседании педагогического Совета
протокол № 20 от «13» июля 2020 г.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ № 27 г. Сочи
им. Раевского Н.Н.
Е.Ю. Великородная
приказ № 144 от «13» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 27 города Сочи
имени Раевского Николая Николаевича

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 27 г. Сочи имени Раевского Николая Николаевича (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - ОО).
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.
- 1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Функции Управляющего Совета:

- 2.1. Согласование введения новых методик и технологий осуществления учебно-тренировочного процесса;
- 2.2. Утверждение программы развития МОБУ СОШ № 27 г. Сочи им. Раевского Н.Н. и отчетов о ее реализации;
- 2.3. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного технического персонала ОО, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- 2.4. Оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в МОБУ СОШ № 27 г. Сочи им. Раевского Н.Н.;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: SA18C2B00E5CC0977C8C90BBD0960E8361F39DD2
Владелец: Великородная Елена Юрьевна
Действителен: с 05.10.2020 по 05.01.2022

- 2.5. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление ОО дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов МОБУ СОШ № 27 г. Сочи им. Раевского Н.Н. в соответствии с установленной компетенцией;
- 2.7. Определение общего вида одежды (цвет, фасон) обучающегося.
- 2.8. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
- 2.9. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в ОО.
- 2.10. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.
- 2.11. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.
- 2.12. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3. Порядок формирования совета

- 3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 3.2. Избираемыми членами Совета являются:
 - представители от родителей (законных представителей) обучающихся,
 - представители от работников Учреждения,
 - представители от обучающихся на уровне среднего общего образования.
- 3.3. В состав Совета входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.
- 3.4. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.
- 3.5. Количество членов Совета не может быть более 25 человек.
- 3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

- 3.7. Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего общего образования.
- 3.8. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения (конференцией). Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.
- 3.9. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.
- 3.10. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).
- 3.11. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Организация работы Управляющего Совета

- 4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).
- 4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.
- 4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.
- 4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

- 4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- 4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
- 4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).
- 4.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.
- 4.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5. Права и ответственность членов Совета.

- 5.1. Члены Совета работают на общественных началах.
- 5.2. Член Совета имеет право:
 - принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

- 5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.
- 5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).