

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 27 г. Сочи

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СОШ № 27 г. Сочи

приказ от «31» августа 2018 г. № 445/1

Е.Ю. Великородная



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 8A18C2B00E5CC0977CVC90BBD0960E8361F39DD2  
Владелец: Великородная Елена Юрьевна  
Действителен: с 05.10.2020 по 05.01.2022

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27  
Г. СОЧИ**

г. Сочи-2018

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 г. Сочи (далее по тексту Школа) выполняя требования Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Целью настоящей политики является:

защита интересов сотрудников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей);

обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законодательством РФ в области трудовых отношений;

соблюдения требований Законодательства РФ о персональных данных.

1.3. Основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (далее по тексту Оператор) – Школа, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. Субъекты (обучающиеся, родители (законные представители), сотрудники) персональных данных имеют право:

1.4.1. На полную информацию о персональных данных и их обработке.

1.4.2. Доступ к своим персональным данным.

1.4.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных.

1.5. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконных нормативных актов и Положения «Об организации обработки и защиты персональных данных» МОУ СОШ №27 г. Сочи, утвержденного приказом директора Школы от 31.08.2018 г. №445.

1.6. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.7. Действие настоящей Политики распространяются на процессы, в которых осуществляется обработка персональных данных субъектов Персональных данных всех категорий.

1.8. Текущая редакция политики размещается на официальном сайте Школы.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Школа обрабатывает персональные данные работников исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля качества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности работников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличия несовершеннолетних детей и иждивенцев – Школа обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальными нормативными актами Школы.

2.2. Школа обрабатывает персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), соблюдая требования Федерального закона «Об образовании» и исключительно в целях предоставления образовательных услуг, обеспечения безопасности обучающихся и сохранности имущества.

2.3. Школа собирает и хранит персональные данные работников, а также персональные данные других субъектов персональных данных, полученные от контрагентов, необходимые для оказания услуги, исполнения соглашения или договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

2.4. Школа может использовать персональные данные в следующих целях:

2.4.1. идентификация стороны в рамках договоров со Школой;

2.4.2. связь с субъектом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием образовательных услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок;

2.4.3. улучшения качества услуг, оказываемых Школой;

2.4.4. проведения статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;

2.4.5. Школа собирает и хранит данные работника, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

2.4.6. выполнения действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Уставе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 27 г. Сочи;

2.4.7. выполнения целей, обозначенных в Уставе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 27 г. Сочи.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Школа обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 27 г. Сочи в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 27 г. Сочи.

3.1.3. Договорами на оказание образовательных услуг, которые Школа заключает с обучающимися; трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами.

3.1.4. Соглашением на обработку персональных данных.

3.1.5. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4. Школа обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, а также родственников работников.

4.1.2. Потребителей услуг и контрагентов - физических лиц.

4.1.3. Представителей или сотрудников, потребителей услуг и контрагентов - юридических лиц.

4.1.4. Граждан выполняющих работу по гражданско-правовым договорам.

4.2. Школа обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, а так же родственников работников в целях трудовых отношений. Получение и обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается.

4.3. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;

- повышении квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона.

4.4. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- о состоянии здоровья членов семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- об усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальными актами Школы должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных в Школе допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных: заключаемыми договорами; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая - Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146 ; часть вторая - Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117) Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 212 -ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»; Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167 -ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», и для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем,

по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2. В случае необходимости Школа может включить персональные данные своих сотрудников в общедоступные источники персональных данных, при этом Школа обязана взять письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

5.3. Школа не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

5.4. Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных) в Школе не обрабатываются.

5.5. Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.6. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

5.7. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей получить факт его получения форме.

5.8. Школа вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора). При этом Школа в договоре

обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей политикой и Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

5.9. В случае если Школа поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Школа.

5.10. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы, несет ответственность перед Школой.

5.11. Школа обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. В Школе организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.13. Доступ к персональным данным в Школе имеют только те сотрудники, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получившие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора Школы. Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в Школе, закрепляются в должностных инструкциях. Сотрудники дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений. За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.14. Все персональные данные Школа получает у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.15. В случаях, предусмотренным законом, школа обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях Школа предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.1.16. Школа хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. При достижении целей обработки Школа уничтожает персональные данные. Исключения: персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

5.1.17. Школа передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передают только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.1.18. Субъект персональных данных имеет право:

- принимать решение о предоставлении его персональных данных оператору персональных данных;
- отзываться согласие на обработку своих персональных данных;
- внести, дополнить или изменить обрабатываемые персональные данные;
- требовать исключить свои персональные данные из общедоступных источников персональных данных;
- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; наименование и местонахождение оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных»; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

5.1.19. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

5.1.20. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Школа обязуется:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными,



незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Школой и субъектом персональных данных;

- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;

- в случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения услуг, предоставляемых Оператором немедленно прекратить обработку персональных данных.

5.1.21. При обработке персональных данных Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.1.22. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- изданием локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

- назначение ответственных лиц по работе с персональными данными;

- утверждение перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих к ним доступ;

- утверждение мест хранения носителей персональных данных.
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление и удаление персональных данных.**

### **Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1 Школа при обращении или запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. Школа на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течении семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Школа в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Школа прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Школа прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. Школа сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Школа знакомит его с этими персональными данными в течении тридцати дней с даты получения запроса.

6.7. Школа хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

6.8. Под уничтожением персональных данных работников Школы, а также третьих лиц, чьи персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных, понимается действия, в результате которых невозможно достоверно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6.9. Уничтожение персональных данных должно соответствовать следующим требованиям:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления.
- оформляться в виде акта об удалении персональных данных.
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных.
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с достижением целей обработки указанных персональных данных, либо утраты необходимости в их достижении.

Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижению этих целей или в случае утраты необходимости в их достижении, но не более 30 дней с момента прекращения их обработки.

Носители персональных данных субъектов персональных данных уничтожаются по достижению целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в составе Комиссии с использованием следующих средств:

уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах персональных данных, осуществляется путем удаления соответствующих значений в базе данных средствами операционной системы компьютера, исключающего возможность восстановления этих данных;

уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредер), исключающие возможность последующего восстановления информации.

## **7. Обработка персональных без использования средств автоматизации**

7.1. Правила работы с персональными данными и их материальными носителями без использования средств автоматизации определены в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

Обработка персональных данных, полученных от работника, либо обучающегося Школы, считается осуществленной без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Документ, содержащий персональные данные - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные работников в виде текста, фотографии и(или) их сочетания.

7.2. Обработка персональных данных ведется в отношении личных персональных данных (персональные данные, подвергающиеся обработке) и должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, информируются непосредственным начальником (руководителем) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Типовые формы документов должны быть составлены таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в специально-оборудованном помещении.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется способом, не позволяющим в дальнейшем ознакомиться с персональными данными.

7.3. При работе с документами, содержащими персональные данные, сотрудник обязан исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними (в том числе другими работниками своего структурного подразделения).

При выносе документов, содержащих персональные данные, за пределы территории Школы по служебной необходимости сотрудник должен принять все возможные меры, исключаяющие утрату (утерю, хищение) таких документов.

При утрате (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные, работник обязан немедленно доложить о таком факте своему непосредственному начальнику (руководителю). Непосредственный начальник (руководитель) должен сообщить заместителю директора о факте утраты (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные. По каждому такому факту назначается служебное расследование.

При работе с персональными данными субъектов персональных данных, а также с их носителями необходимо:

- ограничить число работников, допущенных к работе с конкретными персональными данными, списками;
- работа с носителями персональных данных должна производиться в специальных выделенных помещениях, должен быть определен список этих помещений.

Сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;
- делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные;
- оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;
- покидать помещение, не поместив документы с персональными данными в шкафы;
- выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

7.4. Контроль за выполнением положений настоящей Политики возлагается на Ответственного за организацию обработки персональных данных. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случае если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению работодателем ущерб третьим лицам, работник несет перед работодателем материальную ответственность в соответствии с главой 39 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае разглашения персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут работодателем (подпункт «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

## **8. Изменение Политики**

8.1. Школа имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

8.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.