



**План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса МОУ СОШ №27
 на 2019-2020 учебный год**

ЦЕЛИ:

- совершенствование деятельности;
- улучшение качества образования в школе;
- соблюдение законодательства в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства учителей.

ЗАДАЧИ:

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

Август

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Н.Л.Хабибулина	Приказ
2. Контроль за работой педагогических кадров						
Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	тарификация	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УВР Е.С.Петрова	Приказ
План работы ШМС и ШМО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМС и ШМО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Руководители ШМС и ШМО	Планы работы на год
Сбор информации о самоопределении выпускников 9, 11 классов	база данных выпускников 9, 11 кл.	9,11 кл.	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Хабибулина Н.Л.	Мониторинг о самоопределении выпускников 9, 11 кл.

Сентябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобща						
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов допуска на занятия в кабинетах	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Кабинеты физики, химии, технологии, спорт.зал, школьная спорт.площадка документация по ТБ, акты	Персональный	Проверка кабинетов, изучение документации	Заместитель директора по АХЧ С.Е.Красавина	Паспорт кабинета акты допуска
Организация индивидуального обучения детей с ОВЗ на дому	Выявление детей с ОВЗ для обучения на дому	Учащиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР К.М.Багдасарян, Е.С.Петрова	список обучающихся с ОВЗ, справки ВК, ПМПК, приказ
Организация индивидуального обучения детей в форме семейного и самообразования	Выявление обучающихся с потребностью семейного и самообразования	Учащиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР Багдасарян К.М. Хабибулина Н.Л. Е.С.Петрова	пакет документов для семейного / самообразования
Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. Директора по ВР Д.Д.Козлова	Справка
Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	1-11 классы	Персональный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР Д.Д.Козлова кл. руководители 1-11 кл.	список детей «группы риска», акты посещения детей на дому
Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад	Качество проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Зам.директора по УВР Е.С.Петрова, ответственный за проведение ШО Экгардт И.В. Руководители методических объединений	Рассмотрение вопросов на заседаниях ШМО. Приказы
2. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль содержания рабочих программ учителей, утверждение КТП	Определение качества составления	Рабочие программы, КТП	Персональный Просмотр, собеседование	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР Петрова Е.С. Руководители методических объединений	Справка Приказ
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР Багдасарян К.М. Хабибулина Н.Л.	Справка приказ

					Петрова Е.С.	
Проверка журналов в СГО	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР Багдасарян К.М. Хабибулина Н.Л. Е.С.Петрова	Справка
Сбор информации о занятости учащихся в кружках	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости	Журналы (1-11 классы)	Тематический	собеседования	Зам.директора по ВР Д.Д.Козлова Классные руководители	Мониторинг
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы социального педагога	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по ВР Д.Д.Козлова	Справка
Качество проведения классных часов и родительских собраний	Работа классных руководителей. Уровень связи школы с родительской общественностью.	1-11 кл.	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль организации ШСК	Педагоги ДО	Педагоги ДО	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по ВР Д.Д.Козлова	Мониторинг
4. Контроль за работой педагогических кадров						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заявления на аттестацию	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР Петрова Е.С.	План аттестации, перспективный план КПК, приказ, уведомление
Работа методического совета и методических объединений	Планирование работы ШМС и ШМО на новый учебный год	План работы	обобщающий	Руководитель ШМО	Руководители ШМС и ШМО	Утверждение плана работы ШМС и ШМО
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на I полугодие	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Заместители директора по УВР Багдасарян К.М., Н.Л.Хабибулина, Е.С.Петрова	Приказ, график
Организация горячего питания	Оценка качества питания в столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Проверка документации	Отв. за питание Москаленко Е.И.	Совещание при директоре, приказ о питании
Работа в микрорайоне школы (подворовой обход)	Посещение семей первоклассников и вновь прибывших учащихся с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания и выявления неблагополучных семей.	Посещение квартир и домов	Индивидуальный	Обход Анализ	Заместитель директора по УВР Багдасарян К.М.	База данных подвального обхода

6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков / УУД						
Входная диагностика 5,10 классов (математика, русский язык)	Выявление стартового уровня ЗУНов/УУД	5,10 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УВР Петрова Е.С., Хабибулина Н.Л.	Справка, совещание при завуче
Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х и 10-го классов, выявление общего хода развития уча-ся 1-х	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х, 10-м классах. Готовность к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики	Зам. директора по УВР, зам. по ВР, социальный педагог, кл. руководителя, педагог-психолог	справки
7. Контроль за внеурочной деятельностью						
Внеурочная деятельность по ФГОС	Изучение и методическая помощь в проведении внеурочных занятий	внеурочные кружки 1-7 кл	Тематический	Посещение занятий	Заместители директора по УВР Багдасарян К.М. Петрова Е.С. Корова Д.П.	Приказ Заявления Списки График занятий

Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобща						
Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся	1-11 классы	Фронтальный	наблюдение	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Собеседование
Подготовка школьников к олимпиадам и конкурсам	Качество проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопросов на заседаниях ШМО.
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Адаптация обучающихся 1-х классов.	Отслеживание адаптации учащихся 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 кл. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование.. Контроль тетрадей	Зам. директора по УВР Багдасарян К.М. классные руководители	Справки
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков/УУД						
Изучение уровня преподавания	Изучение результативности обучения	Русский	3,6,10	Тематический	Контрольные работы, Сочинения	Руководители ШМО
		Матем.	4,5,9,10			
4. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка журналов (классных журналов внеурочной деятельности, обучения на дому)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при завуче

Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку и математике	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	Тетради для учащихся 4,7, 9, 10 классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководитель ШМО	Справка
Контроль за ведением дневников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 2-11 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместители директора по УВР	Справка по итогам проверки
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Анализ работы классных руководителей 5,10 классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5 классах	Классные коллективы 5 классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР Козлова Д.Д. Педагог-психолог	Заместитель директора по ВР Козлова Д.Д.
2. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-11 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР Козлова Д.Д.	Приказ, план
3. Контроль оформления классных уголков	Соблюдение требований, содержание	1-11 классы	Тематический	Анализ оформления классных уголков	Заместитель директора по ВР Козлова Д.Д.	Заместитель директора по ВР Козлова Д.Д.
6. Контроль за работой педагогических кадров						
Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя		Персональный	Собеседование, анкетирование	Руководитель ШМО	карта
Прохождение процедуры аттестации учителей на подтверждение занимаемой	Анализ процедуры прохождения аттестации	Учителя	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УВР Петрова Е.С.	Экспертное заключение
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация динамических пауз	Организация прогулок и динамических пауз	1 классы	Фронтальный	Наблюдение	Зам.директора по УВР Багдасарян К.М.	Совещание при зам.директоре
8. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Организация предметных олимпиад на школьном уровне по всем предметам	Учителя – предметники, учащиеся 5 – 11 классов	Фронтальный	Анализ итогов проведенных олимпиад	Зам.директора по УВР Петрова Е.С. Руководители ШМО	Приказ

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобща						

Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения курсов по выбору, кружковых занятий	1-11 классы	Обобщающий	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР	Образовательный маршрут
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам 1, 2 четв.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	2-9 классы	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Контроль уровня успеваемости и качества обученности по итогам 1 четверти	Анализ успеваемости и качества обученности учащихся	Учителя – предметники, учащиеся 2-9 классов	Обобщающий	отчёты учителей-предметников	Зам. директора по УВР Багдасарян К.М. Н.Л.Хабибулина	педсовет
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков/УУД						
Состояние преподавания русского языка и литературы. Школьное пробное сочинение как допуск к ЕГЭ.	Обеспечение базового уровня образования учащихся	11 классы	Обобщающий	Анализ пробного сочинения	Заместитель директора по УВР Н.Л.Хабибулина	Приказ Справка, совещание при директоре
4. Контроль за ведением школьной документации						
Состояние тетрадей по русскому языку, математике	Выполнение единого орфографического режима	4,5 классы	Тематический просмотр	Просмотр	Заместитель директора по УВР Багдасарян К.М. Руководитель ШМО	Совещание при завуче
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение	Заместитель директора по ВР Д.Д.Козлова	Совет профилактики
6. Контроль за работой педагогических кадров						
Повышение квалификационной категории	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей		Тематический	Посещение уроков, контрольные работы, собеседование	Заместитель директора по УВР Петрова Е.С.	Пакет документов на аттестацию; представление
Посещение открытых уроков	Обмен опытом	Работа учителей	Персональный	Посещение уроков	Руководители ШМО	Анализ на заседаниях ШМО
7. Контроль за состоянием методической работы						
Участие в муниципальном этапе ВОШ	Влияние ВОШ на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня	Работа методических объединений	Тематический		Заместитель директора по УВР	Обсуждение итогов на заседаниях ШМО
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 кл.	Предварительный	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	Заместитель директора по УВР Хабибулина Н.Л.	Совещание при завуче Мониторинг
9. Контроль за внеурочной деятельностью						
Контроль за реализацией направлений внеурочной деятельности	проверка реализации требований ФГОС	1-7 классы	Тематический	Посещение кружков	Заместитель директора по УВР Багдасарян К.М., Петрова Е.С. Козлова Д.Д.	Справка

Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля		Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7	
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам	Изучение методов работы учителей	2-11 класс		Персональный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче. Отчёты учителей-предметников
Контроль успеваемости и уровня качества знаний 10- 11 классов	Анализ объективности выставления полугодических отметок, выполнения государственных программ	Учащиеся 10 – 11 классов		Фронтальный	Итоговое выставление оценок за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР Н.Л.Хабибулина	справка
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков/УУД							
Обученность учащихся	Изучение результативности и степени подготовки к экзаменам	русский язык	9,11	Тематический	Срезовые работы	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
		математ	9,11				
3. Контроль за ведением школьной документации							
Проверка журналов (классных, индивидуальных, внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам.	Журналы (1-11 классы)		Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР	Сводный отчёт
Контроль успеваемости	Анализ объективности выставления полугодических отметок, выполнения государственных программ	Учителя – предметники		Фронтальный	Итоговые справки учителей – предметников и кл. рук-лей	Заместитель директора по УВР	Сводный отчёт
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Об организации работы учащихся состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения		Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение	Заместитель директора по ВР Козлова Д.Д.	Справка
Планирование воспитательной работы на зимние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-11 классы		Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР Козлова Д.Д.	План, приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							

Анализ состояния здоровья учащихся	Улучшение уровня физического, психологического здоровья	1-11 классы	Обобщающий	Анкетирование, изучение документации	Шк. медсестра	Результаты медицинского осмотра
Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Заместитель директора по ВР Козлова Д.Д.	Инструктажи
6. Контроль за работой педагогических кадров						
Аттестация на соответствие занимаемой должности «учитель»	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей		Тематический	Посещение уроков, контрольные работы, собеседование	Заместитель директора по УВР Петрова Е.С.	Пакет документов на аттестацию; представление

Январь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	1-11 классы	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по УВР,	Индивидуальные беседы
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по итогам I полугодия	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	2-11 класс	Тематический	Собеседование	Заместители директора по УВР	График посещения уроков Совещание при директоре
Анализ состояния выполнения контрольных работ, практических и лабораторных работ	Выполнение графика к/р по учебному плану	5 -11 классы	Фронтальный	Контроль за состоянием тетрадей для к/р	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справка
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков/УУД						
Обученность учащихся 2-4 классов	Изучение результативности техники чтения	Учащиеся 2-4 классов	Персональный		Заместители директора по УВР Багдасарян К.М.	Справка
Состояние преподавания русского языка. ИС по русскому языку 9 классы	Обеспечение базового уровня образования учащихся	9 классы	Обобщающий	Анализ пробного собеседования по русскому языку	Заместитель директора по УВР Н.Л.Хабибулина	Приказ Справка, совещание при директоре
4. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка классных журналов в СГО	Выставление оценок за контрольные/ лабораторные/ практические работы	Классные журналы 5-11 классов	Тематический	Просмотр классных журналов	Заместители директора по УВР	Справка по итогам проверки

Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок)	2 – 4 классы	Тематический	Тетради для контрольных работ	Заместитель директора по УВР Багдасарян К.М.	Справка по итогам проверки
---	--	--------------	--------------	-------------------------------	---	----------------------------

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Анализ проведения уроков физической культуры	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, допустимой физической нагрузки	2-11 кл.	Тематический	посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Анализ урока
2. Месячник военно-патриотического воспитания	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся.	1-11 кл.	Целевой	Проведение мероприятий, участие в городских мероприятиях	Заместитель директора по ВР Козлова Д.Д.	Отчёт

6. Контроль за состоянием методической работы

Проведение предметной недели математики, физики, информатики.	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО
---	--	---------------------------------	--------------	--	----------------------------------	---

Февраль

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков	1-11 классы	Персональный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при завуче	
2. Контроль за ведением школьной документации							
Контроль за состоянием журналов в СГО	Накопляемость оценок знаний учащихся. Своевременность выставления оценок	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместители директора по УВР	Справка Совещание при завуче	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков/УУД							
Обученность учащихся	Изучение результативности обучения	русский	6,7	Тематический	Посещение уроков, контроль за качеством знаний	Руководители ШМО	Совещание при завуче
		математик	6,7				
		обществ.	9,11				
		физика	9,11				
		литература	9				

Контроль успеваемости учащихся 9-х классов.	Анализ готовности к продолжению образования	Учащиеся 9 классов	Класно-обобщающий	Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости	Заместитель директора по УВР Хабибулина Н.Л., классные руководители	Справка
4. Контроль за работой педагогических кадров						
Посещение уроков	Обмен опытом	Работа учителей	Персональный	Посещение уроков	Руководители ШМО	Анализ на заседаниях ШМО
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по пропаганде здорового образа жизни	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по пропаганде здорового образа жизни	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Заместитель директора по ВР Козлова Д.Д.	Справка
6. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение предметной недели гуманитарных наук	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО
7. Контроль за внеурочной деятельностью						
Внеурочная деятельность в рамках ФГОС	Реализация ФГОС	Педагоги, классные руководители	Текущий	Собеседование, посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР Петрова Е.С.	Справка

Март

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	
1. Контроль за выполнением всеобща							
Работа с отстающими учащимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР	Рекомендации	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков/УУД							
Обученность учащихся	Изучение результативности обучения	математика	9	Тематический	Посещение уроков	Заместители дир. по УВР	Рекомендации Анализ урока
		физика	7				
		музыка	2				
		изо	5				
		информатика	9,11				
		англ. язык	8,9				
Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям учащихся по физической культуре, ОБЖ	Работа учителей физкультуры, ОБЖ	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, беседы	Зам директора по УВР	Справка	
3. Контроль за ведением школьной документации							

Контроль за состоянием журналов в СГО	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	1-11 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместители директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Работа школьной библиотеки	Изучение результативности работы библиотеки	Организация работы библиотеки	Тематический	Анализ работы библиотекаря	Зав.библиотекой	Справка
Планирование мероприятия на каникулы	Реализация дополнительного образования и внеурочной	Кл. рук-ли, преподав. доп.образования	Тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР Козлова Д.Д.	План
5. Контроль за состоянием методической работы						
Методическая неделя	Влияние недели науки на развитие интереса у учащихся к учебным предметам, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение школьных открытых урочных и внеурочных мероприятий	руководители ШМО	Обсуждение итогов недели на круглом столе
Проведение предметной недели иностранного языка.	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методического объединения	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	руководители ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО
6. Контроль за работой педагогических кадров						
Повышение квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации		Персональный	Собеседование, анализ документации	Заместитель директора по УВР Е.С.Петрова	Совещание при завуче

Апрель

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобща						
Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися		Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Социальный педагог, педагог - психолог	Индивидуальные беседы
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Контроль за состоянием преподавания иностранного языка	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование, проверка знаний	Зам. директора по УВР К.М.Багдасарян Н.Л.Хабибулина Е.С.Петрова	Справка
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков/УУД						
Проведение промежуточной аттестации (шк. проб. экзамены)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 9,11 классов	Административный	Экз.материалы ОГЭ,ЕГЭ	Зам. директора по УВР Н.Л.Хабибулина	Справка
Состояние готовности выпускников к проведению ГИА, ЕГЭ.	Качество подготовки к экзаменам	9, 11 кл.	Фронтальный	КДР	Зам. директора по УВР Н.Л.Хабибулина	Отчёт, уведомления
4. Контроль за состоянием методической работы						

Проведение предметной недели технологии	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методического объединения	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО
5. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием журналов в СГО	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	2-11 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместители директора по УВР	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Оценка объемов домашнего задания учащихся 7-8 классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 5-6 классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Заместитель директора по УВР Петрова Е.С.	Совещание при директоре
7. Контроль за работой педагогических кадров						
Повышение квалификации учителей	Реализация учителем темы по самообразованию в работе		Персональный	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР Петрова Е.С.	Совещание при завуче

Май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобща						
Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	2-11 классы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков/УУД						
Обученность учащихся	Контроль уровня обученности за год	Русский 5-11 математика 5 – 11	Тематический	Контрольные работы	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справка, рекомендации
Итоговая диагностика учащихся 1-4 классов	Система сформированности УУД в образовательном процессе	1-4 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка, мониторинг
Государственная итоговая аттестация	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	9,11 классы	Контрольно-оценочный	ОГЭ и ЕГЭ	Директор	Педсовет
3. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием журналов в СГО	Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению; готовность журналов к итоговой аттестации	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместители директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШМО	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ методической работы, метод. совет
5. Контроль за работой педагогических кадров						

Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на аттестацию или на соответствие должности		Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Петрова Е.С.	План
---------------------	---	--	--------------	------------------------------------	---	------

Июнь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведения итогов
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8 и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, заместители директора, руководители ШМО	Заседание педагогического совета
Организация летнего отдыха учащихся	Разработка и утверждение планов на летние каникулы. Банк занятости детей	1-11 кл.	Тематический	Анализ	Классные руководители, Заместитель директора по ВР Д.Д.Козлова	План
Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием журналов в СГО	Своевременное заполнение; оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР К.М.Багдасарян Е.С.Петрова Н.Л.Хабибулина	Сводный отчёт
Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Классные руководители, секретарь	Сводный отчёт